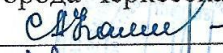


«Утверждаю»
Начальник Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска

 С.А. Калмыкова
«11» мая 2021 г.

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида
«Детский сад №10
«Орленок» г.Черкесска
(новая редакция)

«Согласовано»

Начальник Управления по
имущественным отношениям
мэрии муниципального
образования г.Черкесска

 Нашев А.М.
«11» мая 2021 г.

г. Черкесск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №10 «Орленок» г. Черкесска, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Главы города Черкесска № 3123 от «14» сентября 1999 г., приказа Управления образования мэрии муниципального образования г.Черкесска № 236 – од от 27.12.2010 г., в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, воспитание, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №10 «Орленок» г.Черкесска;

Сокращенное наименование Учреждения: «МКДОУ Д/С №10».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма — казенное учреждение;

Форма собственности — муниципальная;

Тип учреждения — дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование г.Черкесска. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере образовательной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, от имени муниципального образования г.Черкесска в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, выполняет Управление по имущественным отношениям мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение обязано согласовывать с Собственником имущества вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим

наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение создается, реорганизуется или ликвидируется Учредителями по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредители несут ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и мэрии муниципального образования города Черкесска, приказами и постановлениями Учредителей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Октябрьская, 186.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Октябрьская, 186.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребёнка, с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

– самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

– выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

2.5. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

– охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

– воспитание и образование детей на основе норм и программ, соответствующих требованиям государственного стандарта;

– обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- оказание коррекционной помощи в развитии речи воспитанников на базе логопункта;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- организация педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дошкольное образование является преемственным.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.1. Для работы могут быть использованы комплексные или парциальные программы, утвержденные уполномоченным органом в сфере образования Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. Учреждение создает условия и организует работу по приоритетным направлениям – нравственно-патриотическое воспитание и физкультурно-оздоровительная работа с детьми.

3.7. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем, порядок комплектования работников определяются локальными актами Учреждения.

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в порядке, определенном действующим законодательством.

3.8.1. Размер, порядок взимания родительской платы, определение льготных категорий граждан, случаи снижения или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей), определяются актами Учредителя.

3.8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

3.8.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в случаях, установленных действующим законодательством.

3.8.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы с учетом особенностей психофизического развития воспитанников.

3.8.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.11. Учреждение обязано:

– осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в соответствии с требованиями законодательства об образовании на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

– создавать достойные условия труда работникам Учреждения, в том числе: соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения.

3.12. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, закрепленной в локальном акте, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

3.14. В соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1) развивающие занятия с детьми раннего возраста, не посещающими дошкольное образовательное учреждение; развивающие занятия с неорганизованными детьми по подготовке к обучению в общеобразовательном учреждении;

2) речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям;

3) психологическая коррекция и помощь;

4) подготовка к обучению в школе;

5) изучение иностранных языков;

6) организация досугов для детей (праздники, дни рождения).

3.15.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.15.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и муниципального образования г.Черкесска, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с педагогами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, локальным актом Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.16. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы

развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.17.1. Учреждение обеспечивается Учредителем продуктами питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе нормативных документов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и муниципального образования г.Черкесска.

3.17.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Организация питания и его контроль осуществляется заведующим Учреждения и старшей медицинской сестрой Учреждения.

3.17.3. Контроль за качеством питания (разнообразием) и поставляемыми продуктами, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.18. Организация медицинского обслуживания в Учреждении осуществляется на основе договорных отношений с медицинской организацией, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников Учреждения.

3.18.1. Медицинские работники оказывают помощь педагогам Учреждения в организации работы по укреплению здоровья детей, особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также организуют просветительскую работу среди родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения охранного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3.18.2. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование.

3.19. Воспитание иностранцев, лиц без гражданства и детей лица, признанного беженцем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Права и обязанности участников образовательной деятельности (детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) регулируются локальными актами Учреждения.

3.21. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.22. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Положением об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам МКДОУ Д/С №10, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и

доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем.

4.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности.

4.5. Количество групп зависит от условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.6. Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.7. Предельная наполняемость групп детьми определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.8. Прием воспитанников в Учреждение и отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством.

4.9. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:

- путевки, выданной на основании протокола заседания комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений города Черкесска;
- заявления одного из родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в образовательное Учреждение;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного учреждением здравоохранения города Черкесска;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.10. Приём ребёнка в дошкольное учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.

4.11. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.12. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.13. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план воспитательно-образовательной работы, календарные планы работы по возрастным группам и расписание учебных занятий.

4.14. Учреждение оказывает услуги в области коррекционного речевого развития детей на базе логопункта.

4.14.1. В логопункт воспитанники зачисляются с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога -педагогического консилиума Учреждения.

4.14.2. Образовательный процесс в логопункте осуществляется специалистом в области коррекционной педагогики.

4.14.3. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет психолог, входящий в штат Учреждения.

4.15. За воспитанником в Учреждении сохраняется место в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время болезни или отпуска обоих родителей (законных представителей);
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- в летний период.

4.16. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия договора об образовании в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

4.17. Окончанием срока действия договора об образовании является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.18. Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

– по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Руководителя Учреждения, об отчислении воспитанников.

4.20. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления собственником, соответствующим решением и передается на основании акта приема – передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением Собственником имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования г.Черкесска.

Учреждение обязано представлять имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования города Черкесска в установленном порядке.

Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Бюджетные средства предоставленные Учреждению Учредителем.

5.9.2. Имущество, переданное Учреждению Собственником имущества.

5.9.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение обязано:

5.10.1. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

5.10.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.10.3. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.12. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.14. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.15. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются мэрией муниципального образования города Черкесска.

5.16. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам Учреждения устанавливается в порядке, определенном на договорной основе с родителями (законными представителями). Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждения устанавливает самостоятельно, за исключением цены на услуги, определенные Учредителем. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

5.17. При заключении сделок с Учреждением, в которых имеется заинтересованность, заинтересованное лицо в соответствии с действующим законодательством обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких

родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного Учреждения, назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением.

6.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением, контроль за выполнением заведующим Учреждением условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания.

6.2.3. Организация комплектования Учреждения.

6.2.4. Утверждение Устава Учреждения (новой редакции), изменений и дополнений к нему.

6.2.5. Определение показателей эффективности деятельности Учреждения.

6.2.6. Контроль за использованием бюджетных средств.

6.2.7. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Учреждения по обеспечению качества образования.

6.2.8. Согласование штатного расписания, тарификации Учреждения.

6.2.9. Осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Учредителя.

6.2.10. Инспектирование в пределах своей компетенции деятельности Учреждения.

6.2.11. Утверждение сметы Учреждения.

6.2.12. Получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа.

6.2.13. Перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.

6.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

6.3.1. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного Учреждения.

6.3.2. Контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.3. Утверждение Устава Учреждения (новой редакции), изменений и дополнений к нему.

6.3.4. Осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Собственника имущества.

6.3.5. Заключение договора оперативного управления имуществом с Учреждением.

6.3.6. Дача согласия на списание имущества, находящегося на балансе Учреждения.

6.3.7. Передача и закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Заведующий Учреждением (далее – Руководитель);
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.5. Управление Учреждением осуществляет Руководитель в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения является единоличным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.7. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

6.8. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.10. К компетенция Руководителя Учреждения относятся:

6.10.1. Осуществление общего руководства Учреждением.

6.10.2. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10.3. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, ответственность за целевое использование бюджетных средств.

6.10.4. Утверждение структуры и штатного расписания в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

6.10.5. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.

6.10.6. Организация процессов воспитания и обучения детей в детском саду, в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим

Уставом и договором с родителями (законными представителями).

6.10.7. Распределение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным органом Учреждения.

6.10.8. Формирование контингента детей в Учреждении.

6.10.9. Издание приказов, инструкций и иных локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения.

6.10.10. Осуществление приема на работу и увольнение с работы, осуществление расстановки кадров Учреждения, заключение с работниками трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.10.11. Принятие решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

6.10.12. Установление доплат и других выплат в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.10.13. Организация аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.10.14. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.10.15. Обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.10.16. Осуществление иные полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.11. Руководитель Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и Собственника имущества, а также настоящим Уставом и заключенным с Учредителем трудовым договором.

6.12. Руководитель Учреждения несет ответственность:

6.12.1. За организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.12.2. Перед родителями (законными представителями), Учредителями, уполномоченными государственными органами, мэрией муниципального образования города Черкесска за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

6.12.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

6.12.4. За нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в установленном действующим законодательством порядке.

6.12.5. Руководитель Учреждения несет перед Учредителями и Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.14. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

6.14.1. Разработка и принятие коллективного договора.

6.14.2. Участие в разработке и утверждение годового плана работы Учреждения.

6.14.3. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.14.4. Принятие проекта договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

6.14.5. Рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

6.16. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.17. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

6.18. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.19. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.20. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.22. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также председатель родительского комитета Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.23. Педагогический совет:

6.23.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

6.23.2. Принимает основную общеобразовательную программу и Программу развития Учреждения.

6.23.3. Рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательной деятельности.

6.23.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров. Разрабатывает типовой проект договора между родителями и Учреждением.

6.23.5. Принимает решение об утверждении годового плана работы Учреждения и календарного учебного графика.

6.24. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.25. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

6.26. Родительские комитеты призваны содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям, организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного Учреждения.

6.27. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей; при этом от каждой группы детей избирается не менее одного представителя. Персональный состав Родительского комитета определяется приказом Руководителя Учреждения.

6.28. К компетенция Родительского комитета относится:

6.28.1. Обеспечение постоянной связи Учреждения с родителями (законными представителями).

6.28.2. Содействие педагогической пропаганде среди родителей и населения, проведение общих родительских собраний и родительские конференции по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.

6.28.3. Организация мер по охране жизни и здоровья детей.

6.28.4. Укрепление хозяйственной и материальной базы Учреждения: организация участия родителей в ремонте помещений, оборудовании и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий, в подготовке к новому учебному году.

6.28.5. Оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

6.28.6. Совместно с руководством Учреждения контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания.

6.28.7. Принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

6.28.8. Внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

6.29. Заседания Родительского комитета созываются не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета при наличии не менее 2/3 его членов.

6.30. Иные полномочия Родительского комитета Учреждения определяются в соответствии с Положением о Родительском комитете.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Собственника имущества.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем Учреждения и согласовываются Собственником имущества.

8.2. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав (новая редакция) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

8.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии).

8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.